



I. COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN

B. AUTORIDADES Y PERSONAL

B.2. Oposiciones y Concursos

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2010, de la Dirección General de Recursos Humanos, de la Consejería de Educación, por la que se convoca, para el curso escolar 2010/2011, procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los Cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias pertenecientes al ámbito territorial de gestión de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

El apartado 2.5 del Acuerdo de 19 de mayo de 2006, de mejora de las condiciones laborales y profesionales del personal docente de centros públicos de enseñanzas escolares de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, recoge el compromiso de la Consejería de Educación, previa negociación con las Organizaciones Sindicales, de regular un procedimiento autonómico objetivo de provisión de puestos con carácter temporal para los funcionarios de carrera de los diferentes Cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias con el propósito de conciliar la vida personal, familiar y laboral.

Como en años anteriores, este proceso se realizará mediante un sistema informático, conjugando los principios administrativos de eficacia y economía procesal y garantizando al mismo tiempo la transparencia e igualdad en el acceso a estos puestos.

Esta forma de adjudicación incluye la posibilidad de complementar la solicitud a través de una aplicación informática acorde con el impulso del empleo y aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos recogido en el artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, como un paso más en el acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos señalado en la Ley 11/2007, de 22 de junio, se incluye la posibilidad de presentar la solicitud de forma telemática.

En consecuencia, una vez negociado este proceso en el seno de la Comisión de Seguimiento del citado Acuerdo con las diferentes organizaciones firmantes del mismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 7 del Decreto 76/2007, de 12 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, esta Dirección General resuelve hacer pública la presente convocatoria con arreglo a las siguientes

BASES

Primera.– Objeto.

El objeto de la presente Resolución es convocar, para el curso escolar 2010/2011, procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en

comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los Cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias pertenecientes al ámbito territorial de gestión de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

Segunda.– Puestos.

En esta convocatoria se ofertarán los puestos vacantes existentes en la fecha de resolución de la misma, así como los que resulten del presente Procedimiento, siempre que, en cualquier caso, su funcionamiento esté previsto en la planificación educativa para el curso 2010/2011.

Tercera.– Requisitos.

3.1. Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera docentes de enseñanzas no universitarias pertenecientes al ámbito territorial de gestión de la Administración de la Comunidad de Castilla y León que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Pertenecer a uno de los siguientes Cuerpos:
 - Catedráticos de Enseñanza Secundaria (Cuerpo 0511).
 - Profesores de Enseñanza Secundaria (Cuerpo 0590).
 - Profesores Técnicos de Formación Profesional (Cuerpo 0591).
 - Catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas (Cuerpo 0512).
 - Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas (0592).
 - Profesores de Música y Artes Escénicas (Cuerpo 0594).
 - Catedráticos de Artes Plásticas y Diseño (Cuerpo 0513).
 - Profesores de Artes Plásticas y Diseño (Cuerpo 0595).
 - Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño (Cuerpo 0596).
 - Maestros (Cuerpo 0597).
- b) Encontrarse en situación de servicio activo en el Cuerpo desde el que se participa en el presente Procedimiento, sin perjuicio de lo dispuesto en la base 3.2.
- c) Acreditar a 31 de agosto de 2010 la prestación de servicios efectivos como funcionario de carrera, de manera ininterrumpida y durante, al menos, los dos cursos inmediatamente anteriores a esa fecha, en el Cuerpo desde el que se participa. A estos efectos, el tiempo de permanencia en la situación de excedencia para cuidado de familiares, tipificada en el artículo 89.4 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, tendrá la consideración de servicios efectivos prestados en el correspondiente Cuerpo.
- d) Poseer los requisitos de habilitación o especialización y, en su caso, de acreditación necesarios para el desempeño de los puestos solicitados.

- e) No estar incurso en la tramitación de un expediente disciplinario por falta grave o muy grave, o cumpliendo sanción con motivo de los mismos, ni haber sido sancionado por falta grave o muy grave en los últimos seis años.
- f) Haber participado en el concurso de traslados convocado por la Orden EDU/2192/2009, de 24 de noviembre, para el Cuerpo de Maestros, o en el convocado por la Orden EDU/2191/2009, de 24 de noviembre, para el resto de Cuerpos, debiéndose cumplir además los siguientes supuestos: No haber sido excluido del mismo, no haber presentado renuncia a la participación en él, no haber obtenido destino definitivo como consecuencia de la resolución del mismo, ni obtener, en su caso, cambio de provincia.
- g) No desempeñar el cargo de director durante el curso escolar 2010/2011.
- h) No haber obtenido una comisión de servicios para el curso 2010/2011 a través de un Procedimiento distinto al regulado en la presente Resolución.
- i) No haber obtenido una licencia por estudios para el curso escolar 2010/2011.

3.2. A los efectos previstos en los apartados b), c) y f) anteriores no se considerará cambio de Cuerpo la integración de los funcionarios de los Cuerpos de Profesores en los correspondientes Cuerpos de Catedráticos.

3.3. No podrán tomar parte en el presente Procedimiento, los funcionarios dependientes de otras Administraciones Educativas que presten servicios temporalmente, en régimen de comisión de servicios, en centros dependientes de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

3.4. Aún cuando se concurra a plazas de diferentes especialidades, solamente podrá obtenerse un único destino.

3.5. Salvo lo indicado en los apartados c), g), h) e i) de la base 3.1, todos los requisitos señalados en la misma, deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta su nombramiento.

Cuarta.– Solicitudes y documentación.

4.1. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán cumplimentar y presentar el correspondiente modelo de solicitud que figura como Anexo I, en el caso de participar desde el Cuerpo de Maestros, o como Anexo II en el supuesto de participar desde otros Cuerpos y que se encuentra disponible en las Direcciones Provinciales de Educación.

Asimismo, dicha solicitud estará disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>).

4.2. Los interesados deberán cumplimentar la solicitud, preferentemente, a través de la aplicación informática, que se encuentra disponible en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>), de acuerdo con las instrucciones que figuran en dicha página.

4.3. Las solicitudes irán dirigidas a la Ilma. Sra. Directora General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación (Avda. de Monasterio de Nuestra Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid) y podrán presentarse por uno de los siguientes medios:

- a) de manera presencial en el registro de la Consejería de Educación, sita en la Avenida de Monasterio de Ntra. Sra. de Prado, s/n, Valladolid, en los registros de las Direcciones Provinciales de Educación o en cualquiera de los demás lugares a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando se haya utilizado la aplicación informática señalada en el apartado anterior deberá imprimir la solicitud al objeto de ser presentada en los lugares antes indicados.

Si, en uso de este derecho, la solicitud fuera remitida por correo, será necesaria su presentación en sobre abierto para que sea fechado y sellado por el empleado de correos antes de que se proceda a su certificación.

- b) de forma telemática. Para ello, el solicitante deberá disponer de D.N.I. electrónico o de un certificado digital de clase 2CA de firma electrónica emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, o bien de aquellos otros certificados electrónicos que hayan sido previamente reconocidos por esta Administración y sean compatibles con los distintos elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

Las entidades prestadoras de dicho servicio reconocidas por la Junta de Castilla y León, figuran en una relación actualizada publicada en la sede de administración electrónica (<http://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

Las personas interesadas que dispongan de los medios indicados podrán cursar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

La solicitud así presentada producirá los mismos efectos jurídicos que los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El registro telemático emitirá un recibo de confirmación de la recepción, consistente en una copia autenticada de la solicitud que incluye fecha, hora y número de registro. Esta copia estará configurada de forma que pueda ser impresa o archivada por el interesado, garantizando la identidad del registro y teniendo valor de recibo de presentación. La falta de recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la aparición de mensaje de error o deficiencia de transmisión implica que no se ha producido la recepción correctamente, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios disponibles.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes será de siete días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

4.5. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el interesado y que afecte a la adjudicación, no podrá ser invocado por éste a efectos de futuras alegaciones ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

Cuando los códigos resulten ilegibles, estén incompletos o no se coloquen los datos en la casilla correspondiente se considerarán no incluidos en la petición, perdiendo todo derecho a ellos.

Asimismo, no se admitirán las solicitudes que presenten enmiendas o tachaduras.

4.6. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna instancia, ni se podrá efectuar modificación alguna de las peticiones formuladas, así como tampoco se podrá renunciar a la participación en el Procedimiento. No obstante, si como consecuencia de los actos de adjudicación de destinos provisionales que lleven a cabo las Direcciones Provinciales de Educación, de acuerdo con las Instrucciones que dicte la Dirección General de Recursos Humanos para regular el comienzo del curso 2010/2011, el interesado desea mantener el destino provisional obtenido para el citado curso, deberá presentar renuncia a su participación en la presente convocatoria de Procedimiento autonómico, debiendo hacerla efectiva el mismo día o el inmediatamente posterior, a aquel en que se produzca el hecho causante. Dicha renuncia se presentará por escrito, preferentemente, en el registro de la Dirección Provincial de Educación donde se celebre dicho acto, o en cualquiera de los lugares señalados en la base 4.3.a), ajustándose al modelo normalizado recogido en el Anexo III, debiendo además remitir esta documentación por fax al número 983 411 004.

Quinta.– Peticiones.

5.1. Los solicitantes podrán consignar en su solicitud las especialidades de las que sean titulares o para las que estén habilitados, por orden de preferencia y conforme a los códigos indicados en el Anexo IV.

5.2. Asimismo, podrán consignar en el apartado 4 de la correspondiente solicitud los tipos de vacantes opcionales a las que deseen optar.

Tendrán la consideración de puestos opcionales los siguientes tipos de plazas:

- Para el Cuerpo de Maestros:
 - Puestos con acreditación de la competencia lingüística.
 - Aulas Hospitalarias.
 - Educación Compensatoria.
 - Programa PROA.
 - Programas de Cualificación Profesional Inicial.
 - Con asignaturas complementarias, siempre que el solicitante tenga reconocidos los requisitos necesarios para impartirlas.
 - Aulas Aliso.

- Compartidos en varios centros (dentro de la misma localidad).
- Singulares/itinerantes.
- Convenio ONCE (carácter itinerante provincial).
- CRIEs (régimen de internado).
- Escuelas Hogar (régimen de internado).
- Centro de Menores.
- Instituciones Penitenciarias.

Para las plazas de Aulas Hospitalarias, Convenio ONCE e Instituciones Penitenciarias, se deberá consignar el código de la Dirección Provincial de Educación correspondiente señalado en el Anexo V.

- Para el resto de Cuerpos:
 - Puestos con acreditación de la competencia lingüística.
 - Educación Compensatoria.
 - Programas de Cualificación Profesional Inicial.
 - Centros compartidos (dentro de la misma localidad).
 - Itinerantes.

Para solicitar puestos con acreditación de la competencia lingüística en todos los Cuerpos deberá poseerse la especialidad correspondiente o su habilitación y la acreditación de dicha competencia lingüística obtenida en aplicación de la Resolución de 23 de octubre de 2009, de la Dirección General de Recursos Humanos («Boletín Oficial de Castilla y León» de 3 de noviembre de 2009). Dicha acreditación será incorporada de oficio por la Administración.

5.3. Los puestos que, perteneciendo a una especialidad, estén configurados con otras especialidades afines, tendrán carácter obligatorio, salvo en el caso del Cuerpo de Maestros, en el que a tenor de lo establecido en el apartado anterior tendrán carácter opcional.

5.4. En la solicitud podrán consignarse hasta 75 peticiones a centro y/o localidad, para el Cuerpo de Maestros y hasta 50 peticiones para el resto de Cuerpos.

Los códigos correspondientes a centro/localidad se encuentran recogidos en el Anexo V, para el Cuerpo de Maestros, y en el Anexo VI, para el resto de Cuerpos. Dichos anexos únicamente serán objeto de publicidad en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de Educación y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>).

5.5. La petición a localidad supondrá la de todos los centros de la misma, realizándose la adjudicación según el orden por el que aparecen publicados en el Anexo V, para el

Cuerpo de Maestros, y en el Anexo VI, para el resto de Cuerpos. Los participantes con destino definitivo no podrán solicitar centros ubicados en la localidad donde radique dicho destino.

Para los participantes con destino provisional no existirá limitación para solicitar los centros de las localidades en las que deseen obtener destino, si bien, una vez realizados los actos provinciales de adjudicación de destinos provisionales, señalados en la base 4.6, la Dirección General de Recursos Humanos, de oficio, detraerá de sus peticiones aquellos centros que se encuentren ubicados en la localidad obtenida, siempre que el interesado no haya renunciado a continuar en el Procedimiento, de conformidad con lo establecido en la citada base 4.6.

Sexta.– Procedimiento para la adjudicación de puestos.

6.1. El orden de prioridad para la adjudicación de destinos vendrá dado en cada Cuerpo por la puntuación obtenida por cada participante en el concurso de traslados convocado por la Orden EDU/2192/2009, de 24 de noviembre, para el Cuerpo de Maestros, o en el convocado por la Orden EDU/2191/2009, de 24 de noviembre, para el resto de Cuerpos.

En el caso de que se produzcan empates, éstos se resolverán conforme a los criterios de desempate que se establecen en las bases de convocatoria de los citados concursos.

6.2. Teniendo en cuenta la puntuación del solicitante, el proceso de adjudicación se iniciará asignando en primer lugar, por cada centro/localidad consignado, los puestos no opcionales en la primera especialidad solicitada.

Si no existiese puesto no opcional en el primer centro o localidad solicitado o éste ya hubiese sido adjudicado a otro solicitante con mayor derecho, se le asignará, en su caso, puesto opcional si así lo ha consignado en su solicitud, teniendo en cuenta en cada Cuerpo el orden establecido para dichos puestos en la base 5.2 de la presente Resolución.

6.3. En el caso de no obtener destino por la primera petición de centro o localidad consignada en puesto no opcional y opcional, de los solicitados en la primera especialidad por la que haya optado, se realizará la asignación de puestos no opcionales y opcionales, de la forma indicada anteriormente, en la segunda de las especialidades solicitadas, y así sucesivamente hasta finalizar toda la asignación de puestos no opcionales y opcionales por todas las especialidades por las que hubiese optado en su solicitud en cada una de las peticiones a centro o localidad.

Séptima.– Resolución del Procedimiento.

7.1. Recibidas en la Dirección General de Recursos Humanos las solicitudes presentadas, comprobado que los participantes cumplen los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y realizados los trámites informáticos oportunos, se dictarán la oportunas Resoluciones de adjudicación provisional de destinos, de manera separada, para el Cuerpo de Maestros y para el resto de Cuerpos docentes, que serán publicadas en el «Boletín Oficial de Castilla y León». En dichas Resoluciones se ordenará la exposición en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de Educación, a partir del día 26 de julio de 2010, de los listados provisionales de adjudicación así como de las vacantes que hayan servido de base para la mencionada adjudicación, indicándose asimismo los aspirantes que se encuentran excluidos y la causa de dicha exclusión.

Los interesados dispondrán de un plazo de dos días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente Resolución en el «Boletín Oficial de Castilla y León» para presentar alegaciones o subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

Tanto las alegaciones como las subsanaciones, se presentarán por escrito y se dirigirán a la Dirección General de Recursos Humanos en los términos establecidos en la base 4.3. a) debiendo además remitirse por fax al número 983 411 004.

7.2. Una vez estimadas o desestimadas las alegaciones presentadas, la Dirección General de Recursos Humanos dictará, antes del 1 de septiembre de 2010, las oportunas Resoluciones de adjudicación definitiva de destinos, ordenando asimismo la exposición en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de Educación de los listados definitivos de adjudicación y de las vacantes definitivas objeto del Procedimiento, entendiéndose efectuado con ella el trámite de notificación de la resolución de las alegaciones.

7.3. Asimismo, con el objeto de dar la mayor publicidad posible al Procedimiento, los listados antes mencionados podrán ser consultados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) y en el Servicio Telefónico de Información y Atención al Ciudadano 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 902 910 012).

7.4. Transcurrido un plazo de tres meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin haber recaído resolución expresa, las mismas se podrán entender desestimadas en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava.– Otras normas.

8.1. La Directora General de Recursos Humanos nombrará en comisión de servicios a los participantes que hayan obtenido destino mediante el presente Procedimiento. Dicho destino se considerará de carácter voluntario no generando, por tanto, derecho a abono de indemnización.

La comisión de servicios tendrá efectos desde el 1 de septiembre de 2010 hasta el 31 de agosto de 2011.

8.2. Una vez hecha pública la adjudicación definitiva de la plaza, no se aceptará la renuncia al destino obtenido, salvo por razones del servicio o de fuerza mayor libremente apreciadas por la propia Administración.

No obstante, se podrá revocar el nombramiento al constatarse el incumplimiento de alguna de las bases de esta convocatoria. Sin perjuicio de la posible incursión en responsabilidad disciplinaria, aquellos participantes a los que, en su caso, se revoque la comisión de servicios por causas imputables al propio interesado, no podrán volver a solicitar plazas en virtud de este Procedimiento de provisión, durante los cinco cursos siguientes a la fecha en que se haga efectiva dicha revocación.

8.3. Los funcionarios que obtuvieron destino en el anterior Procedimiento convocado por la Resolución de 5 de junio de 2009, de la Dirección General de Recursos Humanos, de la



Consejería de Educación podrán solicitar y, en su caso, obtener la continuidad en el mismo centro para el siguiente curso escolar 2010/2011, si así lo manifiestan en el apartado 5 de la correspondiente solicitud, siempre que cumplan los requisitos de esta convocatoria y no exista resolución confirmatoria derivada de informe motivado desfavorable emitido parte del Director del centro. No obstante, dicha continuidad estará condicionada a la existencia de vacante y a que la plaza no sea solicitada por otro funcionario con mayor derecho que el interesado, de acuerdo con las prioridades que se determinen en las Instrucciones que dicte la Dirección General de Recursos Humanos para regular el inicio del citado curso escolar, por lo que no generará derecho alguno a favor del solicitante.

8.4. La adjudicación de plaza mediante este Procedimiento, implicará la renuncia expresa del interesado al orden de prelación que la normativa establece para la elección de horarios y grupos en el centro al que sea destinado. Por ello, deberá realizar dicha elección inmediatamente después de los funcionarios docentes destinados definitiva y provisionalmente en dicho centro y con anterioridad, en su caso, a los funcionarios en prácticas y a los funcionarios interinos. A este respecto, y en el supuesto de que dos o más funcionarios nombrados en comisión de servicios a través de este Procedimiento entren en concurrencia en esa elección, la prelación vendrá dada por el orden establecido en la base 6.1 de esta convocatoria, sin perjuicio del derecho preferente en la elección de horarios reconocida a los funcionarios que pertenecen al Cuerpo de Catedráticos únicamente para este supuesto.

Novena.– Recursos.

Contra la presente Resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del mismo nombre de Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Con carácter previo y potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, ante la Ilma. Sra. Directora General de Recursos Humanos, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 1 de junio de 2010.

*La Directora General
de Recursos Humanos,
Fdo.: ROCÍO LUCAS NAVAS*



ANEXO I (hoja 1)

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO AUTONÓMICO DE PROVISION DE PUESTOS PARA SU OCUPACION TEMPORAL CUERPO DE MAESTROS CURSO 2010-2011

1.- DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO											
NOMBRE																				Letra	
DOMICILIO (CALLE/PLZA - Nº y PISO)										NIF											
PROVINCIA										C.P.											
LOCALIDAD																					
TELÉFONO 1					TELÉFONO 2					TELÉFONO 3					CORREO ELECTRÓNICO					@	

2.- DESTINO

DEFINITIVO	<input type="checkbox"/>	DESPLAZADO	<input type="checkbox"/>	PROVISIONAL	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	--------------------------

3.- ESPECIALIDADES A LAS QUE OPTA POR ORDEN DE PREFERENCIA

1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	----	--------------------------

4.- VACANTES OPCIONALES

<input type="checkbox"/> PUESTOS CON ACREDITACIÓN	<input type="checkbox"/> PROA	<input type="checkbox"/> AULAS ALISO	<input type="checkbox"/> CONVENIO ONCE	<input type="checkbox"/> CENTRO DE MENORES
<input type="checkbox"/> AULAS HOSPITALARIAS	<input type="checkbox"/> P. CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL	<input type="checkbox"/> COMPARTIDAS	<input type="checkbox"/> CRIES	<input type="checkbox"/> INSTITUCIONES PENITENCIARIAS
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN COMPENSATORIA	<input type="checkbox"/> ASIGNATURAS COMPLEMENTARIAS	<input type="checkbox"/> ITINERANTES	<input type="checkbox"/> ESCUELAS HOGAR	

5.- SOLICITUD PARA SEGUIR DESEMPEÑANDO EL PUESTO VACANTE ASIGNADO DURANTE EL CURSO 2009/2010:

(A cumplimentar exclusivamente por los aspirantes señalados en la base 8.3)

Deberá señalarse con una "X" esta casilla si solicita seguir desempeñando el puesto asignado durante el curso 2009/2010	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

6.- PETICIONES QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA A CENTRO O LOCALIDAD

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
001	
002	
003	
004	
005	
006	
007	
008	
009	
010	

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
011	
012	
013	
014	
015	
016	
017	
018	
019	
020	

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
021	
022	
023	
024	
025	
026	
027	
028	
029	
030	

Código APA: nº 1604 Modelo: nº 1427



ANEXO I (hoja 2)

PRIMER APELLIDO																									
SEGUNDO APELLIDO																									
NOMBRE																				Letra					
NIF																									

PETICIONES QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
031	
032	
033	
034	
035	
036	
037	
038	
039	
040	
041	
042	
043	
044	
045	

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
046	
047	
048	
049	
050	
051	
052	
053	
054	
055	
056	
057	
058	
059	
060	

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
061	
062	
063	
064	
065	
066	
067	
068	
069	
070	
071	
072	
073	
074	
075	

Código IAPA: nº 1604 Modelo: nº 1427

El abajo firmante solicita ser admitido a la convocatoria pública para la cobertura de determinados puestos del sistema educativo en comisión de servicio y declara que son ciertos los datos consignados en la presente instancia y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria.

_____ a _____ de _____ de 2010
(firma)

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Avda Monasterio de Ntra. Sra de Prado s/n 47014 Valladolid

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, se le informa, que sus datos personales van a ser incluidos en el fichero de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León denominado "Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP)". Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recogidos en el fichero pueden ejercerse en la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, órgano responsable del fichero, sita en la Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid.

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 902 910 012).



ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO AUTONÓMICO DE PROVISIÓN DE PUESTOS PARA SU OCUPACIÓN TEMPORAL

CUERPOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

CURSO 2010-2011

1.- DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO										SEGUNDO APELLIDO											
NOMBRE																				Letra	
DOMICILIO (CALLE/PLZA - Nº y PISO)										NIF											
PROVINCIA										C.P.											
LOCALIDAD																					
TELÉFONO 1					TELÉFONO 2					TELÉFONO 3					CORREO ELECTRÓNICO					@	

2.- DESTINO

DEFINITIVO	<input type="checkbox"/>	DESPLAZADO	<input type="checkbox"/>	EXPECTATIVA	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	------------	--------------------------	-------------	--------------------------

3.- CUERPO Y ESPECIALIDADES A LAS QUE OPTA POR ORDEN DE PREFERENCIA

CUERPO	<input type="checkbox"/>	ESPECIALIDADES	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	----------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------

4.- VACANTES OPCIONALES

<input type="checkbox"/> PUESTOS CON ACREDITACIÓN	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN COMPENSATORIA	<input type="checkbox"/> P. CALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL	<input type="checkbox"/> COMPARTIDAS	<input type="checkbox"/> ITINERANTES
---	--	--	--------------------------------------	--------------------------------------

5.- SOLICITUD PARA SEGUIR DESEMPEÑANDO EL PUESTO VACANTE ASIGNADO DURANTE EL CURSO 2009/2010:

(A cumplimentar exclusivamente por los aspirantes señalados en la base 8.3)

Deberá señalarse con una "X" esta casilla si solicita seguir desempeñando el puesto asignado durante el curso 2009/2010	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

6.- PETICIONES QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA A CENTRO O LOCALIDAD

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
001	
002	
003	
004	
005	
006	
007	
008	
009	
010	
011	
012	
013	
014	
015	
016	
017	

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
018	
019	
020	
021	
022	
023	
024	
025	
026	
027	
028	
029	
030	
031	
032	
033	
034	

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD
035	
036	
037	
038	
039	
040	
041	
042	
043	
044	
045	
046	
047	
048	
049	
050	

El abajo firmante solicita ser admitido a la convocatoria pública para la cobertura de determinados puestos del sistema educativo en comisión de servicio y declara que son ciertos los datos consignados en la presente instancia y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria.

_____ a _____ de _____ de 2010
(firma)

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, se le informa, que sus datos personales van a ser incluidos en el fichero de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León denominado "Sistema Integrado de Gestión de Personal (SIGP)". Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales recogidos en el fichero pueden ejercerse en la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, órgano responsable del fichero, sita en la Avda. Monasterio Ntra. Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid.
Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 902 910 012).



ANEXO III

D./Dña.

con DNI y domicilio a efectos de notificaciones en

de la localidad de

provincia de

EXPONE

Que a tenor de los actos de adjudicación provisional de destinos llevados a cabo por la Dirección Provincial de Educación de _____, realizados de conformidad con las Instrucciones de la Dirección General de Recursos Humanos que regulan el comienzo del curso escolar 2010/2011, ha obtenido destino provisional para el citado curso en el Centro _____ de la localidad de _____ de la provincia de _____.

De conformidad con la base 4.6 de la Resolución de 1 de junio de 2010, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, por la que se convoca, para el curso escolar 2010/2011, procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los Cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias pertenecientes al ámbito territorial de gestión de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, desea mantener dicho destino durante el curso 2010/2011.

Por todo ello, mediante el presente escrito y consignando (*), en prueba de mi identidad, el código correspondiente a centro/localidad de la primera petición señalada en el apartado 6 de la solicitud de este proceso, presento la oportuna

RENUNCIA

a la participación en el citado procedimiento autonómico, entendiéndolo que la misma afecta a todas las peticiones consignadas en la solicitud.

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD						
001							

En _____ a _____ de _____ de 2010
(firma)

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN. Avda. de Monasterio Nuestra Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid.

***Nota:** Es necesario la cumplimentación de dicho código para tramitar esta renuncia, siendo el mismo prueba de la identidad del interesado.

Código IAPA: n.º 1604 Modelo: n.º 2138



ANEXO IV

0511- 0590	CUERPOS DE CATEDRÁTICOS Y PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA
001	Filosofía
002	Griego
003	Latín
004	Lengua Castellana y Literatura
005	Geografía e Historia
006	Matemáticas
007	Física y Química
008	Biología y Geología
009	Dibujo
010	Francés
011	Inglés
012	Alemán
015	Portugués
016	Música
017	Educación Física
018	Orientación Educativa
019	Tecnología
058	Apoyo al Área de Lengua o Ciencias Sociales
059	Apoyo al Área de Ciencias o Tecnología
061	Economía
101	Administración de Empresas
102	Análisis y Química Industrial
103	Asesoría y Procesos de Imagen Personal
104	Construcciones Civiles y Edificación
105	Formación y Orientación Laboral
106	Hostelería y Turismo
107	Informática
108	Intervención Sociocomunitaria
110	Organización y Gestión Comercial
111	Organización y Procesos de Mantenimiento de Vehículos
112	Organización y Proyectos de Fabricación Mecánica
113	Organización y Proyectos de Sistemas Energéticos
115	Procesos de Producción Agraria
116	Procesos en la Industria Alimentaria
117	Procesos Diagnósticos Clínicos y Productos Ortoprotésicos
118	Procesos Sanitarios
119	Procesos y Medios de Comunicación
120	Procesos y Productos en Textil, Confección y Piel
122	Procesos y Productos de Artes Gráficas
123	Procesos y Productos en Madera y Mueble
124	Sistemas Electrónicos
125	Sistemas Electrotécnicos y Automáticos
803	Cultura Clásica

0591	CUERPO DE PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL
026	Apoyo al Área Práctica
201	Cocina y Pastelería
202	Equipos Electrónicos
203	Estética
204	Fabricación e Instalación de Carpintería y Mueble
205	Instalación y Mantenimiento de Equipos Térmicos y Fluidos
206	Instalaciones Electrotécnicas
208	Laboratorio
209	Mantenimiento de Vehículos
211	Mecanizado y Mantenimiento de Máquinas
212	Oficina de Proyectos de Construcción
213	Oficina de Proyectos de Fabricación Mecánica
214	Operaciones y Equipos de Elaboración de Productos Alimentarios
215	Operaciones de Procesos
216	Operaciones de Producción Agraria
217	Patronaje y Confección
218	Peluquería
219	Procedimientos Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico
220	Procedimientos Sanitarios y Asistenciales
221	Procesos Comerciales
222	Procesos de Gestión Administrativa
223	Producción de Artes Gráficas
224	Producción Textil y Tratamiento Físico-Químicos
225	Servicios a la Comunidad
226	Servicios de Restauración
227	Sistemas y Aplicaciones Informáticas
228	Soldadura
229	Técnicas y Procedimientos de Imagen y Sonido

0512- 0592	CUERPOS DE CATEDRÁTICOS Y PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS
001	Alemán
006	Español para extranjeros
008	Francés
009	Gallego
011	Inglés
012	Italiano
015	Portugués
017	Ruso

